



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Ρέθυμνο, 16/10/2026

Αρ. Πρωτ: 880

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕ Λ.Τ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Καντανολέοντος 10, 74100, Ρέθυμνο

ΠΡΟΣ

Πληροφορίες: Πίτερης Ηλίας

Τουριστικά Γραφεία δια της Διεύθυνσης

Τηλέφωνο: 2831027553

Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Π.Ε. Ρεθύμνου

Email: mail@gym-mous-rethymn.reth.sch.gr

(Για ανάρτηση στο διαδίκτυο)

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ

Ο Διευθυντής του Μουσικού Σχολείου Ρεθύμνου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα την υπ' αριθ. **109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 5237/19-08-2026)** «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/μαθητριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων», καλεί τα τουριστικά γραφεία που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να υποβάλουν προσφορά για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Λυκείου.

1. Στοιχεία της εκδρομής

Προορισμός: Σερβία

Πόλη: Βελιγράδι

Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών/μαθητριών: 18±1

Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 2

Συνολικός προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 20±1

Διάρκεια: 6 (έξι) ημέρες και 5 (πέντε) διανυκτερεύσεις

Χρονική περίοδος: Δεκέμβριος 2026 ή Φεβρουάριος 2027 και με ημερομηνίες που θα καθοριστούν ανάλογα με τη διαθεσιμότητα και το κόστος των αεροπορικών πτήσεων.

Τρόπος μετακίνησης: αεροπορικώς και οδικώς

2. Πρόγραμμα εκπαιδευτικής εκδρομής

Η εκπαιδευτική εκδρομή θα περιλαμβάνει επισκέψεις και δραστηριότητες εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, ιστορικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος στην πόλη του Βελιγραδίου.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα στο οποίο θα αναφέρονται με σαφήνεια: οι επισκέψεις και οι ξεναγήσεις, οι διάφοροι χώροι εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, ιστορικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, οι προβλεπόμενες μετακινήσεις, οι ώρες αναχώρησης/επιστροφής και κάθε άλλη παρεχόμενη υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο ωράριο των αεροπορικών πτήσεων.

3. Αεροπορικές μετακινήσεις

Οι αεροπορικές μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν είτε από Ηράκλειο είτε από Χανιά με προορισμό το Βελιγράδι και αντίστροφα.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ίδια πτήση για όλους τους μαθητές/ τις μαθήτριες και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Πτήσεις απευθείας και με ενδιάμεσες στάσεις.
- Μία αποσκευή ανά συμμετέχοντα, βάρους τουλάχιστον 18 – 23 κιλά.
- Τις προβλεπόμενες χειραποσκευές εφόσον περιλαμβάνονται στο εισιτήριο.
- Όλους τους φόρους και τις προβλεπόμενες επιβαρύνσεις.
- Αναλυτική αναφορά των αεροπορικών εταιρειών, των αριθμών πτήσεων, των ωρών αναχώρησης και άφιξης καθώς και των ενδιάμεσων στάσεων.

4. Μετακίνηση με το λεωφορείο

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

1. Τουριστικό λεωφορείο για τη μεταφορά των συμμετεχόντων από το Ρέθυμνο προς το αεροδρόμιο του Ηρακλείου ή των Χανίων κατά την αναχώρηση.
2. Τουριστικό λεωφορείο για τη μεταφορά των συμμετεχόντων από το αεροδρόμιο του Ηρακλείου ή των Χανίων κατά την επιστροφή.
3. Τουριστικό λεωφορείο για όλες τις απαιτούμενες μετακινήσεις στην πόλη προορισμού.
4. Όλα τα απαιτούμενα έξοδα στάθμευσης, καυσίμων και οδηγού.
5. Κάθε άλλη δαπάνη που απαιτείται για την ομαλή πραγματοποίηση των μετακινήσεων.

Επισημαίνεται ότι τα τουριστικά λεωφορεία θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές της Ελληνικής Νομοθεσίας περί σχολικών εκδρομών.

5. Διαμονή

Προβλέπονται 5 (πέντε) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο κατηγορίας τουλάχιστον 3 ή 4 αστερών με πρωινό. Μπορεί επίσης να υποβληθεί εναλλακτική οικονομική προσφορά με ημιδιατροφή.

Οι μαθητές/μαθήτριες θα διαμένουν σε: **Τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια**

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα μετακινηθούν δωρεάν και θα διαμείνουν σε: **Μονόκλινα ή δίκλινα δωμάτια**

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά:

- Η επωνυμία του ξενοδοχείου
- Η ακριβής τοποθεσία
- Η κατηγορία του
- Ο αριθμός των δωματίων
- Ο τύπος των δωματίων
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες
- Η απόσταση από το κέντρο της πόλης καθώς και από τα βασικά σημεία του προγράμματος.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

6. Ξεναγήσεις – Επισκέψεις

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τις απαιτούμενες ξεναγήσεις από κατάλληλα καταρτισμένους ξεναγούς, όπου αυτοί απαιτούνται, καθώς και τα προβλεπόμενα κόστη εισόδων σε χώρους που θα περιλαμβάνονται στο προσφερόμενο πρόγραμμα. Τυχόν προαιρετικές επισκέψεις ή παροχές θα πρέπει να αναφέρονται χωριστά και με σαφήνεια.

7. Ασφαλιστική Κάλυψη

1. Το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να διαθέτει την υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών /Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση για όλους τους συμμετέχοντες.

2. Το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προσφέρει πλήρη ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει: έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και νοσηλείας σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, έξοδα επαναπατρισμού ασφαλισμένου, αποζημίωση και κάλυψη διαμονής σε περίπτωση ακύρωσης ή διακοπής ταξιδιού, αποζημίωση σε περίπτωση απώλειας αποσκευών και κάλυψη εξόδων διαμονής και επικοινωνίας σε περίπτωση απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων.

3. Το τουριστικό γραφείο θα προσκομίσει αναλυτική περιγραφή των ασφαλιστικών καλύψεων, των ανώτατων ορίων αποζημίωσης και των τυχόν εξαιρέσεων.

8. Προϋποθέσεις και Δικαιολογητικά Τουριστικού Γραφείου

Το τουριστικό γραφείο που θα υποβάλει προσφορά θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 της υπ' αριθ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργικής Απόφασης.

Ειδικότερα θα πρέπει:

- Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια σε ισχύ κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.
- Να μη συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προβλεπόμενοι από την κείμενη νομοθεσία λόγοι αποκλεισμού.
- Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο.
- Να διαθέτει την υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών / Ταξιδιωτικού – Τουριστικού Γραφείου.
- Να πληροί τις λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 22 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.
- Να διαθέτει γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.

Κατά την υποβολή της προσφοράς θα κατατεθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, μεταξύ των οποίων υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) του νόμιμου εκπροσώπου, καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 22 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.

9. Περιεχόμενο Προσφοράς

Κάθε προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε δύο χωριστούς υποφάκελους.

Α. Υποφάκελος αναλυτικής προσφοράς

Θα περιλαμβάνει:

- αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής,
- αναλυτικά στοιχεία των αεροπορικών πτήσεων,
- τρόπο και μέσα μετακίνησης
- αναλυτικά στοιχεία ξενοδοχείου,

- τύπους δωματίων,
- παρεχόμενες υπηρεσίες,
- ξεναγήσεις και επισκέψεις,
- ασφαλιστικές καλύψεις,
- τυχόν επιπλέον παροχές ή βελτιωτικές προτάσεις

B. Υποφάκελος αναλυτικής προσφοράς

Θα περιλαμβάνει:

- Την τελική συνολική προσφερόμενη τιμή ολογράφως και αριθμητικώς.
- την τελική συνολική τιμή με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ,
- όλες τις προβλεπόμενες κρατήσεις και λοιπές επιβαρύνσεις,
- την τελική επιβάρυνση ανά μαθητή/ μαθήτρια

Δεν θα πρέπει να υπάρχουν κρυφές ή πρόσθετες χρεώσεις πέραν όσων αναφέρονται ρητά στην οικονομική προσφορά.

10. Αριθμός προσφορών

Για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική εκδρομή απαιτείται υποβολή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές μέχρι την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα η διαδικασία επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία.

Σε περίπτωση που και κατά τη δεύτερη διαδικασία δεν υποβληθούν τρεις (3) προσφορές, εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 24 της Υπουργικής Απόφασης.

11. Τρόπος και προθεσμία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν **σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή του Μουσικού Σχολείου Ρεθύμνου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό πρόσβασης (κρυπτογραφημένο email).**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής:

Παρασκευή 23 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 12:00.

12. Ανάρτηση της πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας και θα αποσταλεί προς ανάρτηση στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης.

13. Αξιολόγηση των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και ώρα 13:00. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Επιτροπή θα εξετάσει:

- την πληρότητα της προσφοράς,
- την ασφάλεια και την αξιοπιστία των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- την ποιότητα του καταλύματος,
- το αναλυτικό πρόγραμμα,
- τα μέσα μετακίνησης,
- τις ασφαλιστικές καλύψεις,
- τις πρόσθετες παροχές,
- την οικονομική προσφορά.

Οι προσφορές πρέπει να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

Η επιλογή θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Η απόφαση επιλογής θα είναι αιτιολογημένη και θα αναφέρει τα κριτήρια επιλογής και τους λόγους απόρριψης των προσφορών. Το σχετικό πρακτικό θα αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου. Από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης του πρακτικού δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14. Σύμβαση

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, το σχολείο θα συνάψει με το επιλεγθέν τουριστικό γραφείο σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό).

Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής,

- η επωνυμία και η κατηγορία του ξενοδοχείου,
- ο αριθμός των δωματίων και των κλινών,
- οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
- η ασφαλιστική κάλυψη,
- το συνολικό κόστος,
- το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια
- οι όροι πληρωμής,
- οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

15. Δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα από το άρθρο 24 της υπ' αριθ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργικής Απόφασης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση.

Επιπλέον, το γραφείο που θα επιλεγεί να αναλάβει την εκτέλεση της εκδρομής υποχρεούται να προσκομίσει την προσφορά και σε ηλεκτρονική μορφή (pdf), ώστε να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

16. Ανωτέρα βία - Ακύρωση

Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν καταστεί δυνατό να πραγματοποιηθεί στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω περιστάσεων ανωτέρας βίας ή άλλης σοβαρής αιτίας, θα εφαρμοστούν οι όροι της σύμβασης και οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή σε περίπτωση ανεπαρκούς συμμετοχής μαθητών/μαθητριών ή για σοβαρό λόγο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της σύμβασης..

17. Ποινικές ρήτρες – Ευθύνη αναδόχου

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου καθώς και τυχόν ποινικές ρήτρες, αποζημιώσεις ή άλλες συνέπειες σε περίπτωση μη τήρησης των συμφωνημένων όρων, θα

καθοριστούν με σαφήνεια στην σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εξασφαλίζει συνδυαστικά την πληρέστερη / ασφαλέστερη οργάνωση και προσιτή τιμή για τους μαθητές.

Η παρούσα θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και της ΔΔΕ Π.Ε. Ρεθύμνης.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής

ILIAS PITERIS

16/10/2026 11:34
Πιτερης Ηλίας